

Regulamin Rejestru Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Kuratorów Sądowych

Zakładowe i Międzyzakładowe Organizacje Związkowe Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Kuratorów Sądowych posiadają osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Kuratorów Sądowych.

Postanowienia ogólne

§1

1. Do czasu powołania Przewodniczącego Związku i Zarządu Krajowego wszelkie czynności związane z dokonywaniem wpisów w Rejestrze Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Kuratorów Sądowych dokonuje Komitet Założycielski lub osoba upoważniona spośród członków Komitetu Założycielskiego do dokonywania wpisów.
2. Definicje:
 - 1) Organizacja – Zakładowa Organizacja Związkowa, Międzyzakładowa Organizacja Związkowa, działające na podstawie Statutu Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Kuratorów Sądowych (OZZKS),
 - 2) Rejestr–spis Organizacji OZZKS oraz zbiór danych osób wchodzących w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej Organizacji, a także pełnione przez nich funkcje.
 - 3) Wpis do Rejestru– dokonanie adnotacji w Rejestrze na podstawie decyzji uprawnionego organu, w szczególności rejestracja i wykreślenie Organizacji, zawieszenie organu Organizacji, wpisanie i wykreślenie członków organów Organizacji, wpisanie lub zmiana danych adresowych Organizacji.

Rejestracja i zmiany w Rejestrze

§ 2

1. Organizacje podlegają obowiązkowi rejestracji w Rejestrze.
2. Rejestracji, zmiany danych rejestrowych lub wykreślenia dokonuje Przewodniczący Związku, poza przypadkami zastrzeżonymi dla Zarządu Krajowego.
3. W przypadkach określonych w art. 16 ust.8 oraz art. 22 ust.4 Statutu OZZKS wykreślenia Organizacji z Rejestru dokonuje Zarząd Krajowy.

4. Obowiązkwowi rejestracji podlegają następujące zdarzenia:
 - 1) powstanie lub rozwiązanie Organizacji,
 - 2) zawieszenie Zarządu Organizacji w trybie art. 22 ust. 3 Statutu OZZKS,
 - 3) wybór, odwołanie lub rezygnacja członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Organizacji,
 - 4) wybór oraz odwołanie lub rezygnacja Przewodniczącego Organizacji, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika Zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - 5) dane adresowe organizacji i ich zmiana.
5. W Rejestrze ujawnia się następujące dane członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Organizacji:
 - imię/imiona i nazwisko oraz nr PESEL,
 - funkcję w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej.

§3

1. Dokumentacja będąca podstawą Wpisu do Rejestru nowo powstałej Organizacji składa się z następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o Wpis do Rejestru podpisany przez Komitet Założycielski powołanej Organizacji,
 - 2) protokół Zebrania Założycielskiego wraz z listą obecności Członków obecnych na Zebraniu podpisany przez Przewodniczącego i Protokolanta Zebrania (lista obecności musi zawierać wykaz wszystkich uprawnionych do udziału w Zebraniu oraz podpisy osób faktycznie obecnych na Zebraniu). W przypadku wyboru członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w protokole powinna znajdować się informacja o przyjęciu funkcji przez osoby wybrane. Oświadczenie o przyjęciu funkcji może być złożone w odrębnym dokumencie podpisanym przez osobę wybraną
 - 3) uchwała o powołaniu organizacji,
 - 4) uchwała w sprawie wyboru Komitetu Założycielskiego,
 - 5) uchwała dotycząca wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Organizacji,
 - 6) uchwała dotycząca wyboru Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej Organizacji,
 - 7) uchwała Zarządu dotycząca wyboru Wiceprezesa i Skarbnika,
 - 8) Informacja Zarządu dotycząca wskazaniu adresu siedziby Organizacji.
2. Podstawą kolejnych wpisów do Rejestru jest wniosek o wpis oraz, w zależności od rodzaju wpisu, dokumenty wymienione ust. 1 lub inne potwierdzające zajście zdarzenia wymienionego w §2 ust. 4.

3. Składana dokumentacja w sprawie dokonania wpisu do Rejestru musi mieć formę pisemną (pisma maszynowego). Niedopuszczalne jest składanie dokumentacji w formie elektronicznej, a także w formie pisma odręcznego.

§4

1. Nowo powstałe Organizacje przesyłają dokumentację będącą podstawą do dokonania wpisu w terminie 30 dni od daty powołania Organizacji. Poza tym o zajściu innych zdarzeń wymienionych w §2 ust. 4 Organizacja zawiadamia w terminie 14 dni ich zajścia dołączając dokumentację będącą podstawą wpisu.
2. Organizacja składa dokumentację będącą podstawą wpisu w siedzibie OZZKS lub przesyła ją drogą pocztową na adres siedziby Związku.
3. W przypadku powstania nowej Organizacji Zarząd Krajowy nadaje numer tej Organizacji pod którym dokonuje się Wpisu w Rejestrze.
4. Organ dokonujący wpisu przed jego dokonaniem sprawdza pod względem formalnym dokumentację przesłaną przez Organizację.
5. W przypadku nie przesłania wszystkich niezbędnych dokumentów do dokonania wpisu lub w przypadku, gdy są one nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane przez wszystkie wymagane osoby lub zawierają inne braki uniemożliwiające dokonanie wpisu Organ dokonujący wpisu wzywa Organizację do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania pod rygorem zwrotu wniosku o dokonanie wpisu w całości lub części dotkniętej brakami.
6. Wezwanie do uzupełnienia braków dokumentacji może zostać przesłane na adres email wskazany przez Organizację, za potwierdzeniem email otrzymania wezwania.
7. O zachowaniu terminu do uzupełnienia wniosku decyduje data złożenia wniosku w siedzibie Organizacji lub data nadania pocztą dokumentacji, której dotyczyło uzupełnienie.
8. Zawiadomienie o dokonanym wpisie kierowane jest pocztą na adres siedziby Organizacji. Po dokonaniu Wpisu w Rejestrze Organ dokonujący wpisu wydaje Organizacjom wyciąg z Rejestru.
9. Czynności związane ze sprawdzeniem dokumentacji, wezwaniem do uzupełnienia braków dokumentacji może dokonywać osoba wyznaczona z Biura Zarządu Krajowego.

§5

1. Rejestr jest jawny dla wszystkich Organizacji Związku.
2. Dodatkowo Organizacje mają prawo wglądu do swoich dokumentów, które zostały przesłane do Rejestru i które były podstawą wpisu.

3. Z chwilą wykreślenia Organizacji z Rejestru, Organizacja traci osobowość prawną, prawo do używania nazwy Związku i posługiwania się jego symbolami oraz występowania z roszczeniami finansowymi wobec Związku.
4. O wykreśleniu Organizacji z Rejestru Związku zawiadamia się pisemnie oprócz Organizacji także pracodawcę, u którego Organizacja działała.